

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Роль «Слушатель»

Дата редакции:	28.07.2021 г.
Номер Редакции:	1.0
Название файла:	Руководство пользователя для роли «Слушатель»
Количество страниц:	
Автор:	Даузова Сания

ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Версия	Автор	Изменения
28.07.2021	1.0	Даузова Сания	Оригинальный документ создан

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ.....	3
2. ОПИСАНИЕ ИНТЕРФЕЙСА ПРОГРАММЫ	3
3. РЕГИСТРАЦИЯ И АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.....	3
4. ЗАПОЛНЕНИЕ ПРОФИЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	7
4.1. Информация о пользователе	8
4.2. Опыт работы	11
4.3. Образование	15
4.4. Достижение ВШП	15
5. ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА	17
6. МОИ КУРСЫ.....	18
7. МОИ ЗАЯВКИ.....	18
8. ЭЛЕКТРОННОЕ ОБУЧЕНИЕ	18
9. ОЧНЫЕ КУРСЫ.....	23
10. СМЕНА И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ.....	23

1. ВВЕДЕНИЕ

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя для работы с ролью «Слушатель» в Обучающей Платформе Высшей школы правосудия при Верховном суде Кыргызской Республики.

Руководство ориентировано на внутренних пользователей – судей и сотрудников судебной системы на базе Высшей школы правосудия Кыргызской Республики, которые могут использовать руководство как инструкцию на этапе освоения программы.

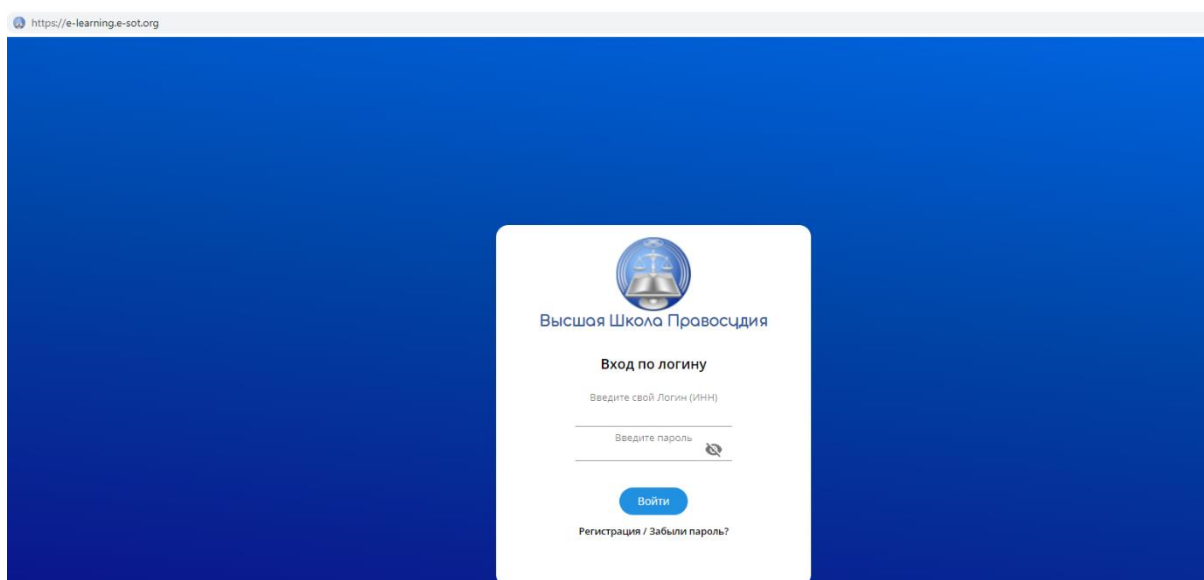
2. ОПИСАНИЕ ИНТЕРФЕЙСА ПРОГРАММЫ

Пользователю для начала работы с данной ролью необходимо запустить Платформу в браузере на ссылке <https://e-learning.e-sot.org>.

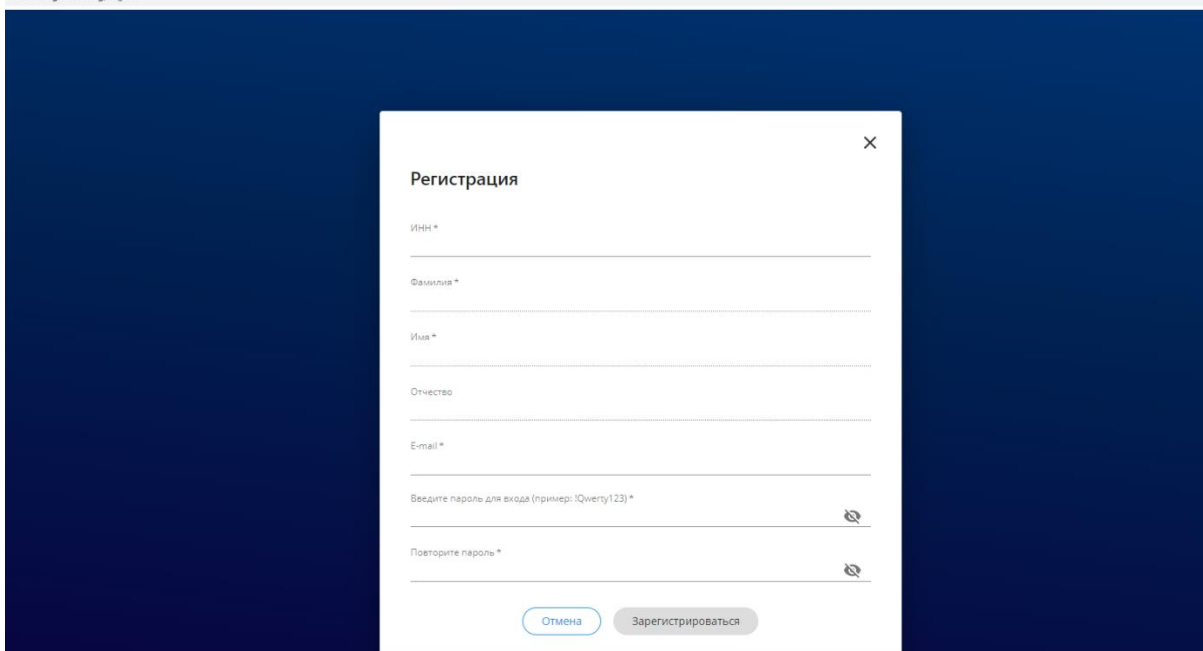
3. РЕГИСТРАЦИЯ И АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Для работы в системе необходимо иметь логин и пароль для авторизации в системе.


Доступ в систему – логин и пароль выдается путем регистрации при запуске Платформы в браузере. После чего нужно будет нажать на кнопку «**Регистрация**».



После чего всплывет диалоговое окно с формой для внесения регистрационных данных.

A screenshot of a web registration form titled "Регистрация" (Registration) with a close button (X) in the top right corner. The form is set against a dark blue background. It contains several input fields: "ИНН*" (Tax ID), "Фамилия*" (Surname), "Имя*" (Name), "Отчество" (Patronymic), "E-mail*", "Введите пароль для входа (пример: IQwertY123)*" (Enter login password), and "Повторите пароль*" (Repeat password). Each field has a corresponding horizontal line for text entry. The password fields include a small eye icon for toggling visibility. At the bottom, there are two buttons: "Отмена" (Cancel) and "Зарегистрироваться" (Register).

Для регистрации в графу «ИНН» необходимо внести свой Персональный идентификационный номер (ПИН – указан в паспорте). После внесения ПИНа ФИО автоматически заполнятся и необходимо будет внести адрес электронной почты, на которую будет отправлено сообщение и логином, и далее нажать на кнопку «Зарегистрироваться»



Регистрация


ИНН *
125081987012xx


Фамилия *
Даузова

Имя *
Сания

Отчество
Фархадовна

E-mail *
xxxxxxxxxxxxxx@gmail.com

Введите пароль для входа (пример: !Qwerty123) *
QwertyS!987 

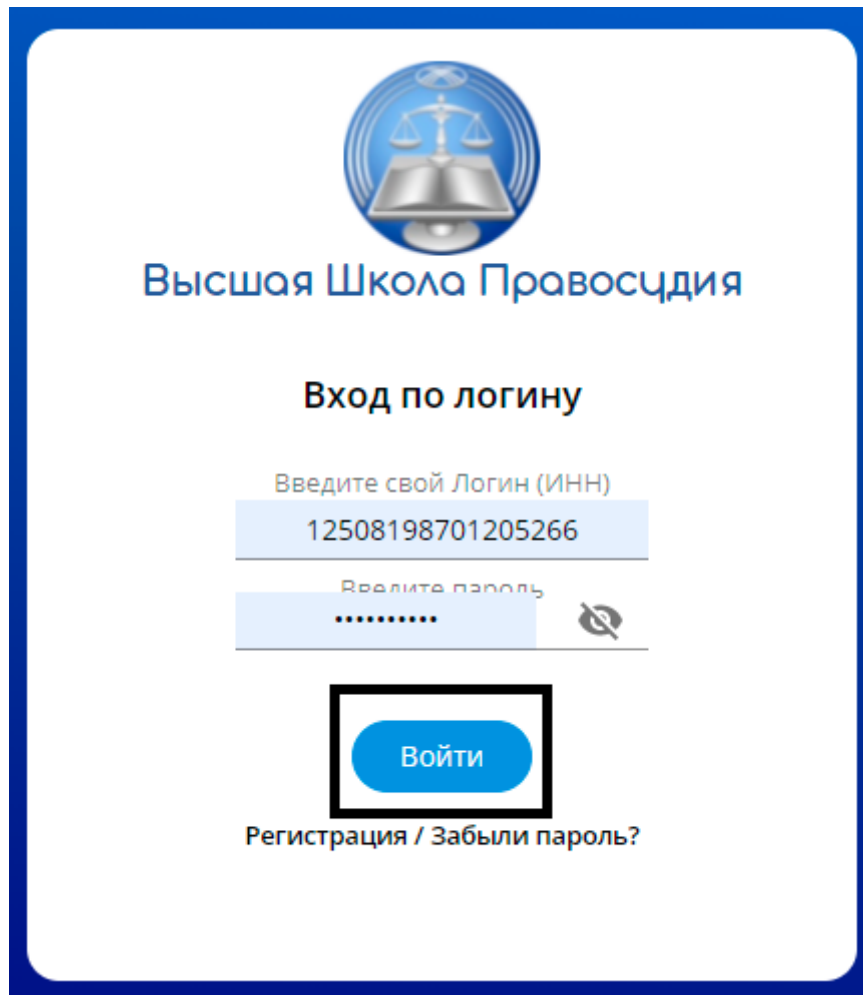
Повторите пароль *
QwertyS!987 

ОтменаЗарегистрироваться

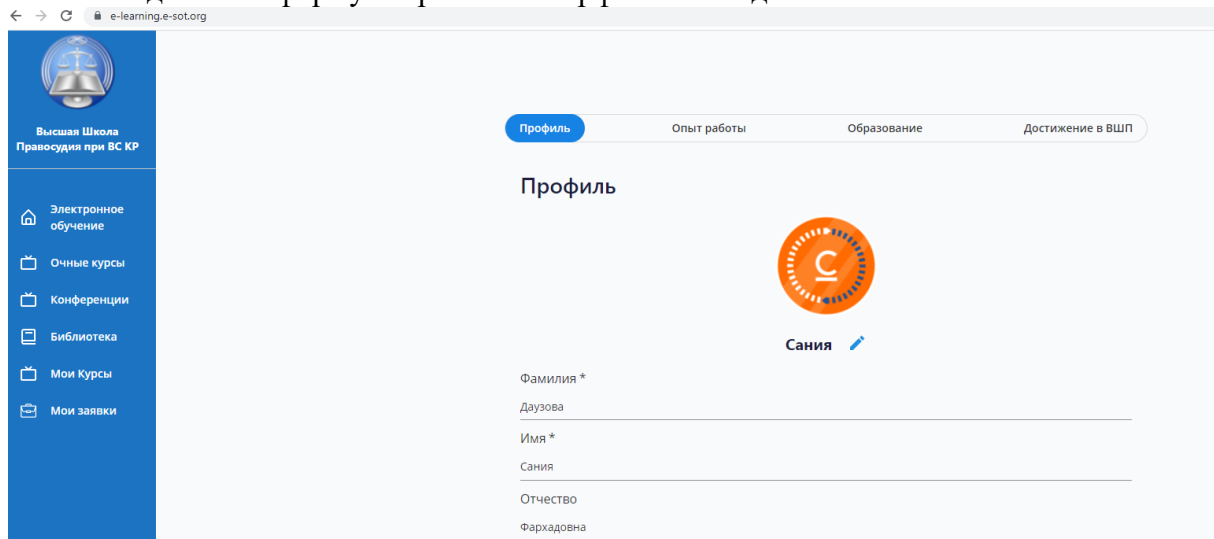
На почту, указанную при внесении регистрационных данных придет письменное оповещение, в котором будет содержаться Логин Платформы, состоящий из ПИНа и трех дополнительных цифр. Пароль остается тем, который вносится при заполнении регистрационной формы.

*****Убедительная просьба не передавать Логин и пароль никому и запоминать введенные и полученные данные.**

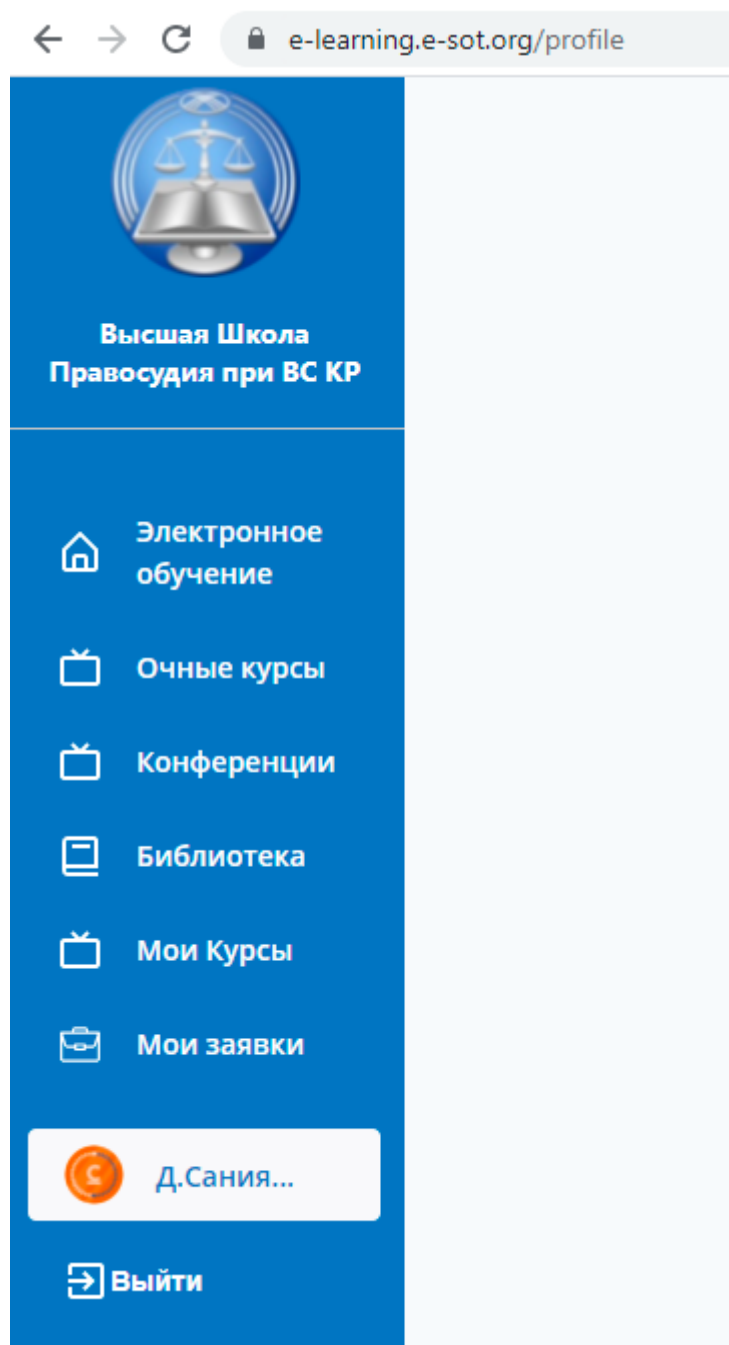
После регистрации пользователю необходимо войти в свой личный кабинет используя Логин и Пароль.



После входа в Платформу откроется интерфейс с вкладками.



Слева находится панель управления вкладками Платформы для удобства пользователя и навигации.



4. ЗАПОЛНЕНИЕ ПРОФИЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Платформа хранит не только данные о пройденном обучении, но и данные о пользователе. В разделе «Профиль» пользователь может добавить информацию всю необходимую информацию о себе.

Профиль пользователя состоит из 4х вкладок/разделов:

1. Информация о пользователе.
2. Опыт работы пользователя.
3. Образование пользователя.
4. Достижение в Высшей школе правосудия.

Профиль

Опыт работы

Образование

Достижение в ВШП

Профиль



Сания 

Фамилия *

Даузова

Имя *

Сания


Отчество

Фархадовна

4.1. Информация о пользователе

Данный раздел содержит личную информацию о пользователе.

The screenshot shows a web browser window with the URL e-learning.e-sot.org/profile. On the left is a blue sidebar with a logo of a scale of justice and the text "Высшая Школа Правосудия при ВС КР". Below the logo are menu items: "Электронное обучение", "Очные курсы", "Конференции", "Библиотека", "Мои Курсы", and "Мои заявки". At the bottom of the sidebar is a user profile card with a circular icon and the name "Д.Сания...", and a "Выйти" button. The main content area has a navigation bar with "Профиль" (selected), "Опыт работы", "Образование", and "Достижение в ВШП". Below this is the title "Профиль" and a large orange circular profile picture with a white letter 'C'. Underneath the picture is the name "Сания" with a blue pencil icon. Below the name are three input fields: "Фамилия * Даузова", "Имя * Сания", and "Отчество Фархадовна".

Для редактирования в Профиле пользователю необходимо нажать на  и начать редактирование.

Редактирование профиля позволяет изменить фотографию, номер телефона, адрес электронной почты, коллегия, место работы, должность и область.

Дата рождения *

25.08.1987

Гражданство *

Кыргызское

Статус пользователя *

Слушатель

Коллегия *

нет

Место работы *

Высшая школа правосудия при ВС КР

Должность *

Специалист Учебного отдела

Область *

город Бишкек

Отмена

Сохранить

После чего необходимо нажать на кнопку «Сохранить» и ожидать ответа от системы «Редактирование прошло успешно».

The screenshot shows a web browser window with the address bar containing ".org/profile". The page displays a user profile form with the following fields and values:

- Дата рождения *: 25.08.1987
- Гражданство *: Кыргызское
- Статус пользователя *
- Слушатель
- Коллегия *: нет
- Место работы *
- Высшая школа правосудия при ВС КР
- Должность *
- Специалист Учебного отдела
- Область *
- город Бишкек

A green notification box in the top right corner contains the text "Редактирование прошло успешно" (Editing was successful) with a checkmark icon and a close button (X).

4.2. Опыт работы

Данный подраздел собирает и хранит в себе информацию о всех местах работы пользователя.

Добавление места работы происходит в подразделе путем использования функции «Новое».

Для того чтобы начать заполнение данной вкладки, необходимо нажать на нее, и она поменяет цвет на синий. Это будет означать, что на данный момент пользователь работает именно с этой вкладкой.

The screenshot shows the 'Опыт работы' (Experience) tab selected in a navigation bar. The navigation bar includes the following tabs: "Профиль", "Опыт работы" (highlighted in blue), "Образование", and "Достижение в ВШП".

Below the navigation bar, the heading "Опыт работы" is displayed. To the right of the heading is a blue button with a plus sign and the text "Новое" (New), which is highlighted with a black border.

Below the heading and button, the text "Добавьте места работы" (Add work places) is displayed.

После чего выплывает диалоговое окно для заполнения места работы.

The image shows a mobile application window titled "Место работы" (Workplace) with a close button (X) in the top right corner. The form contains several input fields:

- Название заведения *** (Institution name *): A text input field.
- Место работы *** (Workplace *): A text input field.
- Продолжительность работы** (Duration of work): A section header.
- От *** (From *): A date input field with the format "ДД.ММ.ГГГГ" and a calendar icon on the right.
- До *** (To *): A date input field with the format "ДД.ММ.ГГГГ" and a calendar icon on the right.
- Должность *** (Position *): A text input field.
- Обязанности *** (Responsibilities *): A text input field.
- Причина ухода *** (Reason for departure *): A text input field.

At the bottom of the form, there is a radio button labeled "На текущее время" (For current time).

Данное окно содержит в себе строки для заполнения:

1. Дата, она появляется актуальная, т.е. автоматически выходит дата создания документа, ее можно внести самостоятельно, но также можно выбрать, нажав на выделенную кнопку, затем кликнув дважды на необходимую дату, эта дата выводится в строку «Дата»: посредством клавиатуры или выбора из календаря.

Продолжительность ра

от *

01.01.2019

Январь 2019 ▾ ↑ ↓

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Сегодня

После заполнения всех строк во всплывшем окне необходимо нажать на кнопку сохранить.

Профиль **Опыт работы** Образование

Место работы ✕

Название заведения *
Бишкекский городской суд

Место работы *
Юридический отдел

Продолжительность работы

От *
01.01.2019 📅

До *
31.12.2020 📅

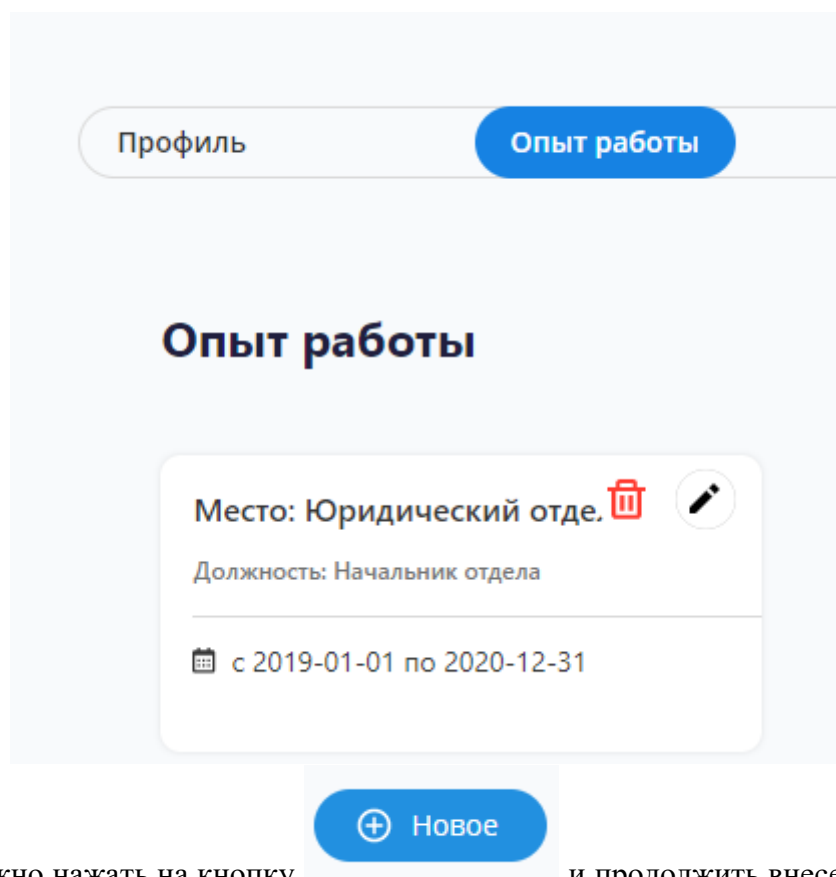
Должность *
Начальник отдела

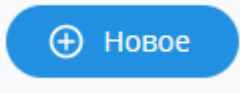
Обязанности *
Руководство отделом. Участие в судебных разбирательствах. Анали:

Причина ухода *
собственное желание (статья 82 ТК КР)

На текущее время

После сохранения данных место работы отобразится в общей вкладке следующим образом.



После чего можно нажать на кнопку  и продолжить внесение данных о новом месте работы во вкладке «Опыт работы».

4.3.Образование

Данный подраздел собирает и хранит в себе информацию о средне-специальном и высшем образовании пользователя.

Добавление образования происходит в подразделе путем использования функции «Новое».

Принцип работы с данной вкладкой идентичен принципу работы с вкладкой «Опыт работы».

4.4.Достижение ВШП

Данная вкладка заполняется автоматически после успешного прохождения обучения на базе Высшей школы правосудия в формате всех курсов, проводимых ВШП.

Данная вкладка является отчетом для слушателя, который проходил обучение через Платформу.

Информация о пройденных курсах может быть отфильтрована по типу курсов «Электронное обучение»

Профиль Опыт работы Образование **Достижение в ВШП**

Достижения Электронное ▾

№	Название курса	Период	Баллы за тестирование	Сертификат
1	presentation	-	10/10	Сертификат
2	курс видеомонтажа	-	5/22	Сертификат отсутствует
3	курс видеомонтажа	-	8/22	Сертификат отсутствует
4	Том и Джерри	-	9/11	Сертификат
5	международное право	-	20/24	Сертификат отсутствует

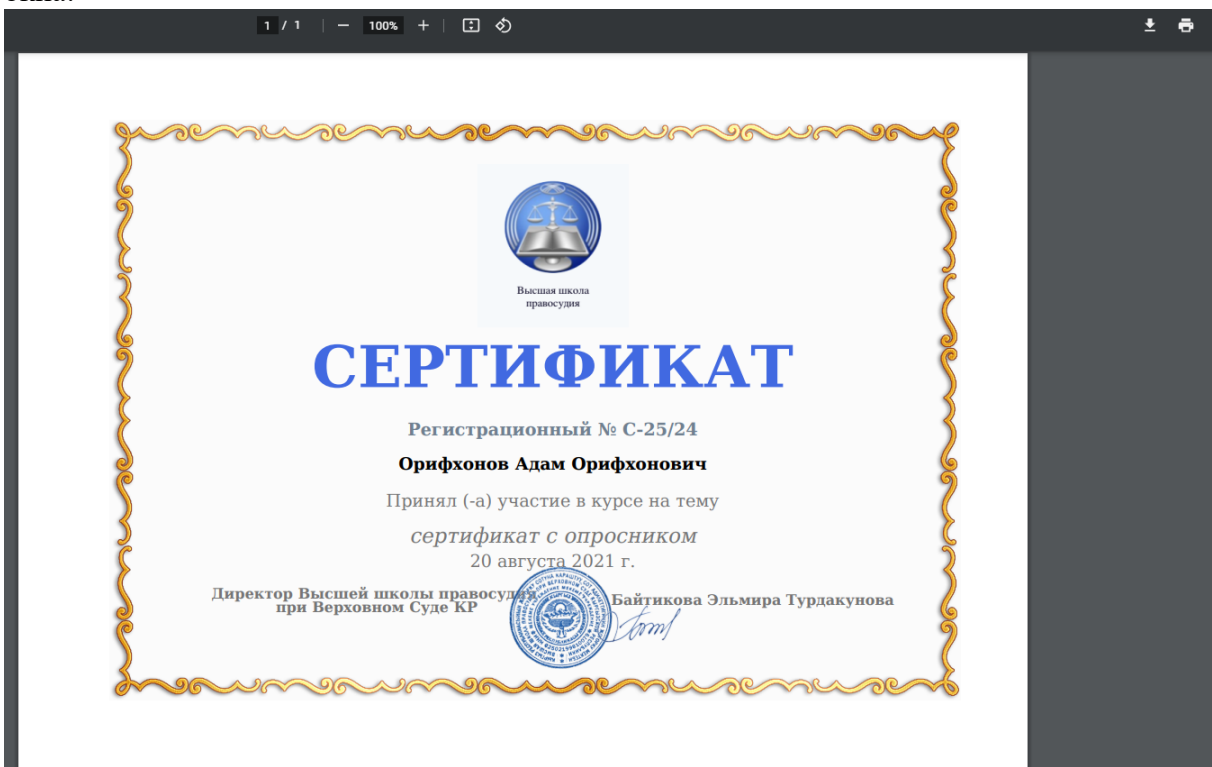
и «Очное обучение».

Профиль Опыт работы Образование **Достижение в ВШП**

Достижения Очное ▾

№	Название курса	Период	Баллы за тестирование	Сертификат
1	сертификат с опросником	2021-08-16 2021-08-20	25/25	Сертификат

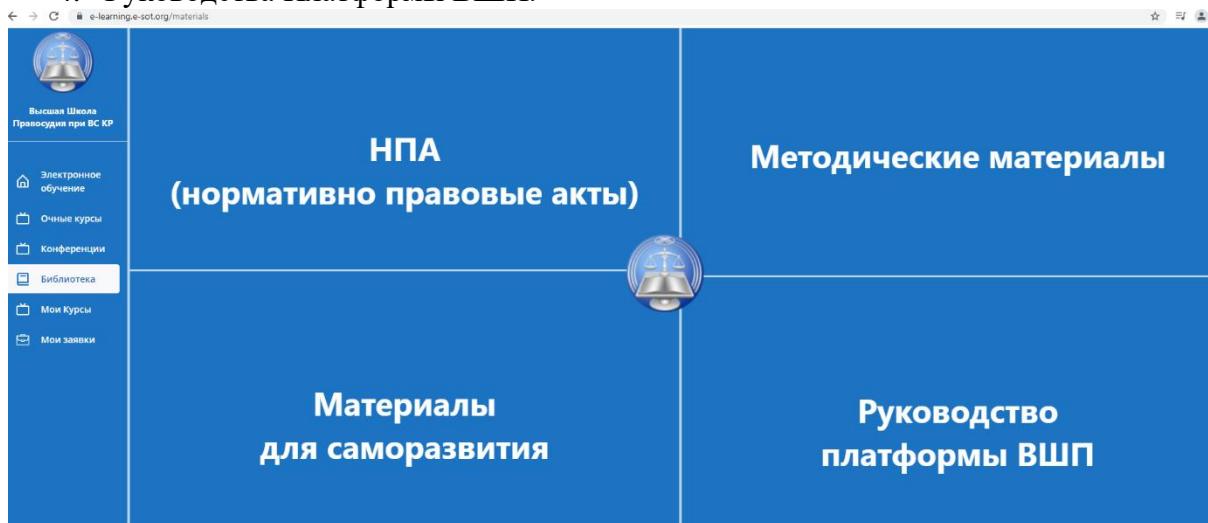
Если слушатель захочет просмотреть или распечатать сертификат из Платформы, ему необходимо будет нажать на сертификат и просмотреть сертификат или распечатать его. Кнопки «Скачать» и «Распечатать» находятся в правом верхнем углу открывшегося окна.



5. ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА

Платформа содержит в себе модуль «Электронная библиотека», который разделен на 4 блока:

1. Нормативная правовая база
2. Материалы для саморазвития
3. Методические материалы
4. Руководства Платформы ВШП.

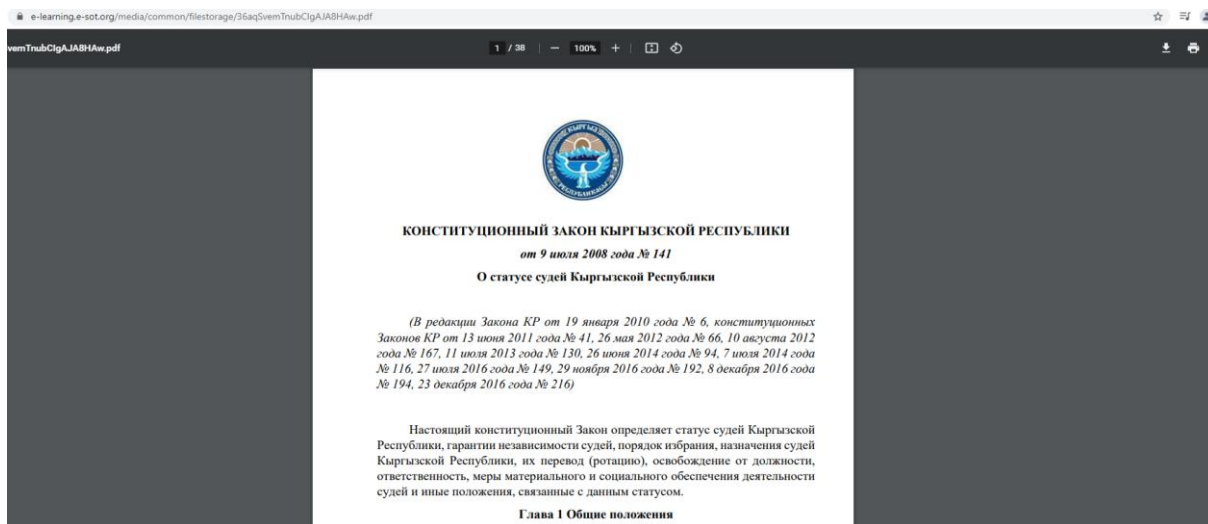


Для обучающегося все разделы модуля носят информативный характер, т.е. пользователь Платформы может открыть любой раздел, выбрать интересующий его материал

The screenshot shows the 'Материалы' (Materials) section of the platform. It features a search bar and a table listing available documents. The table has five columns: '№', 'Название', 'Кем опубликовано', 'Последние изменение', and 'Размер'. There are five rows of data, each representing a different legal document.

№	Название	Кем опубликовано	Последние изменение	Размер
1	Уголовный кодекс КР	Даузова Сания Фархадовна	2021-07-01	1233.8
2	Конституция КР	Даузова Сания Фархадовна	2021-07-03	276.59
3	Конституционный закон Кыргызской Республики	Даузова Сания Фархадовна	2021-07-09	325.48
4	Трудовой кодекс	Сейитбеков Урмат Токтогулович	2021-07-27	212.33
5	Налоговый кодекс КР	Бейшебаев Азимжан Сагынбекович	2021-07-27	2001

и ознакомиться с размещенной в разделе литературой, либо скачать ее, при необходимости, на рабочий стол своего ПК.



Кнопки «Скачать» и «Распечатать» находятся в правом верхнем углу открывшегося окна.

6. МОИ КУРСЫ

Вкладка «Мои курсы» содержит информацию о курсах, на которые слушатель получил приглашение или отправил заявку.

7. МОИ ЗАЯВКИ

Вкладка «Мои заявки» содержит информацию о всех заявках на курсы, поданных пользователем для прохождения.

je-sot.org/my/Applications

Мои заявки на курсы

Поиск

Новые заявки

№	Имя и фамилия	Курс	Должность	Место работы	Номер телефона	Email
1	Орифонов Адам Орифонович	Работа с АИС Реестр должников	ведущий специалист	Высшая школа правосудия при ВСКР	+996 555 555 555	bakhautdinov.adam@gmail.com
2	Орифонов Адам Орифонович	Изменения в УПК КР	ведущий специалист	Высшая школа правосудия при ВСКР	+996 555 555 555	bakhautdinov.adam@gmail.com
3	Орифонов Адам Орифонович	ToT	ведущий специалист	Высшая школа правосудия при ВСКР	+996 555 555 555	bakhautdinov.adam@gmail.com

Данная вкладка также содержит фильтрацию заявок по статусам: Новые, принятые и отклоненные.

Мои заявки на курсы

Поиск

Новые заявки
Принятые заявки
Отклоненные заявки

№	Имя и фамилия	Курс	Должность	Место работы	Номер телефона	Email
1	Орифонов Адам Орифонович	Работа с АИС Реестр должников	ведущий специалист	Высшая школа правосудия при ВСКР	+996 555 555 555	bakhautdinov.adam@gmail.com
2	Орифонов Адам Орифонович	Изменения в УПК КР	ведущий специалист	Высшая школа правосудия при ВСКР	+996 555 555 555	bakhautdinov.adam@gmail.com
3	Орифонов Адам Орифонович	ToT	ведущий специалист	Высшая школа правосудия при ВСКР	+996 555 555 555	bakhautdinov.adam@gmail.com

8. ЭЛЕКТРОННОЕ ОБУЧЕНИЕ

Данный раздел содержит информацию о всех электронных курсах, по которым пользователь-слушатель может пройти в рамках Платформы.

Эти курсы доступны слушателю в любое время и с любого ПК в локальной сети ВШП. Курс содержит в себе Название курса, описание курса, обучающее видео и тестирование с дальнейшей выдачей электронного сертификата.

Электронное обучение

Трудовые споры
обучить слушателя новым навыкам трудовых споров

Начать обучение

ВШП ПРИ ВС КР
ОБУЧЕНИЕ ВШП

Начать обучение

Делопроизводство на государственном языке
Целью курса является обучение

Начать обучение

Выбрав курс, слушатель может начать обучение, нажав на кнопку «Начать обучение», после чего Слушателю представляется интерфейс с курсом.



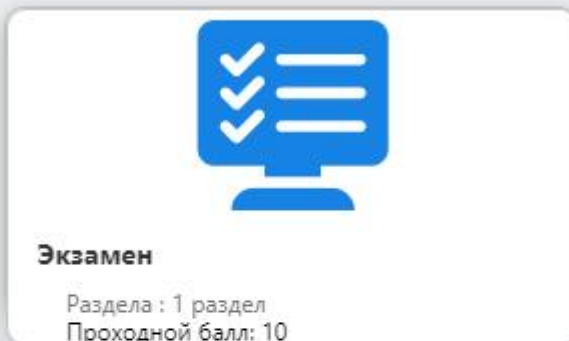
Трудовые споры

Обучающие материалы



1 раздел

Тесты



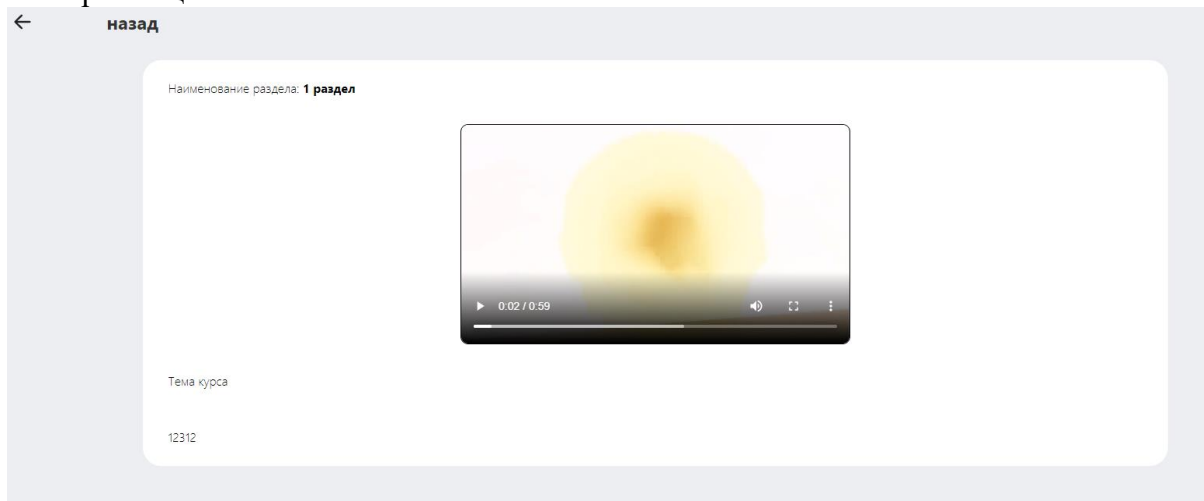
Экзамен

Раздела : 1 раздел
Проходной балл: 10

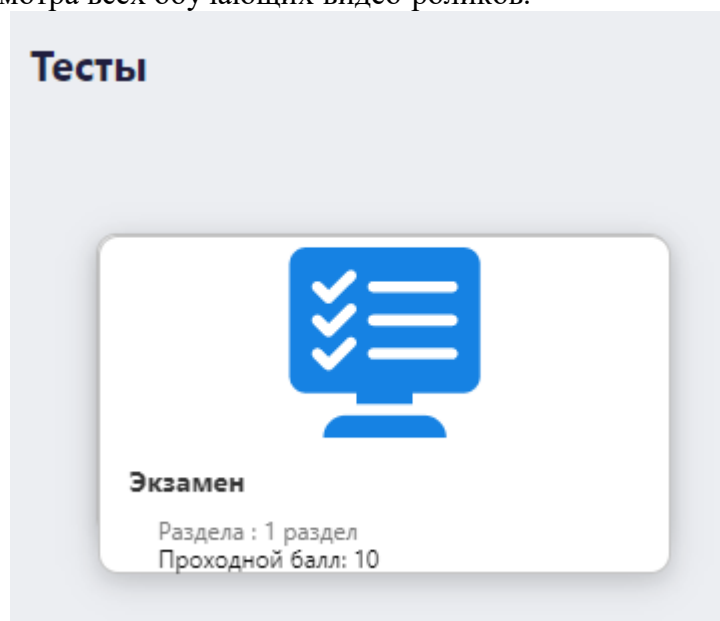
Сертификат



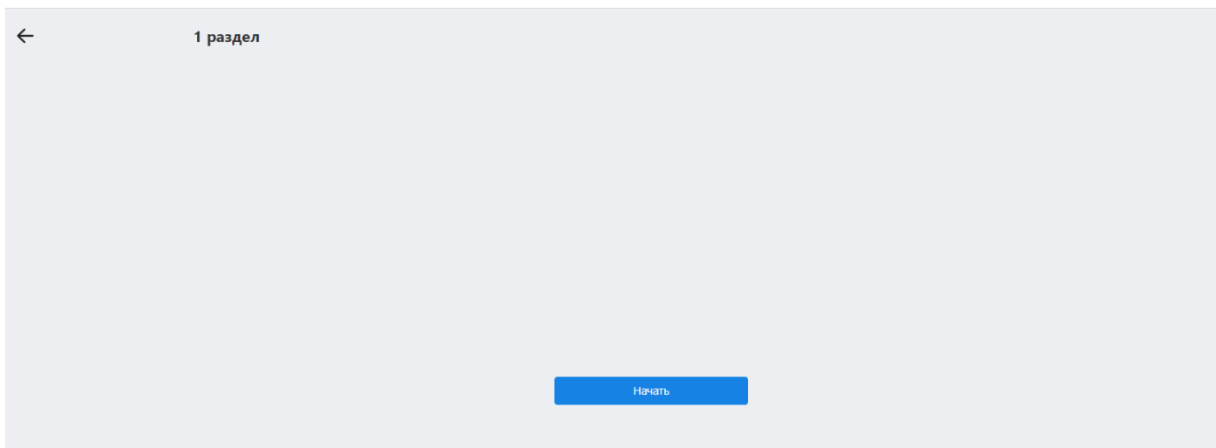
Для того, чтобы начать обучение, слушателю необходимо нажать на раздел, после чего появится обучающее видео. Обучающее видео может иметь тестирование, соответствующее разделу, для закрепления пройденного материала, но также может быть размещено без теста.



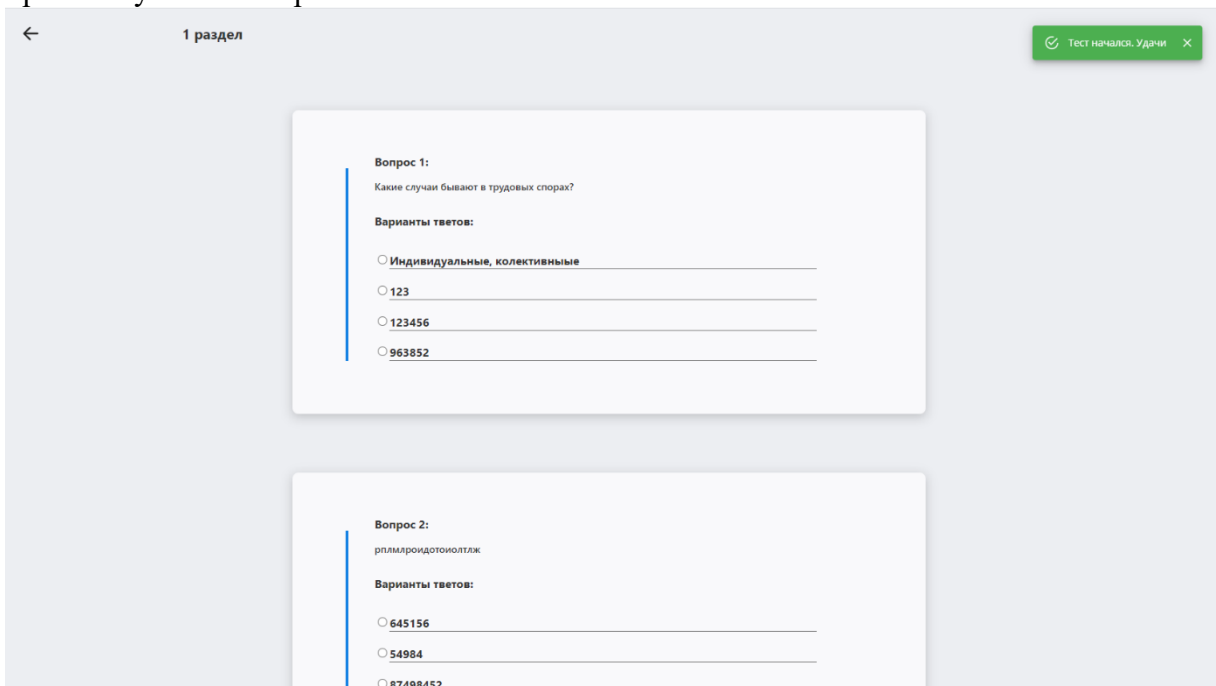
После просмотра видео Слушатель может пройти к тестированию, нажав раздел тестировани. В тестировании уже указывается это промежуточный тест или итоговый тести после просмотра всех обучающих видео-роликов.



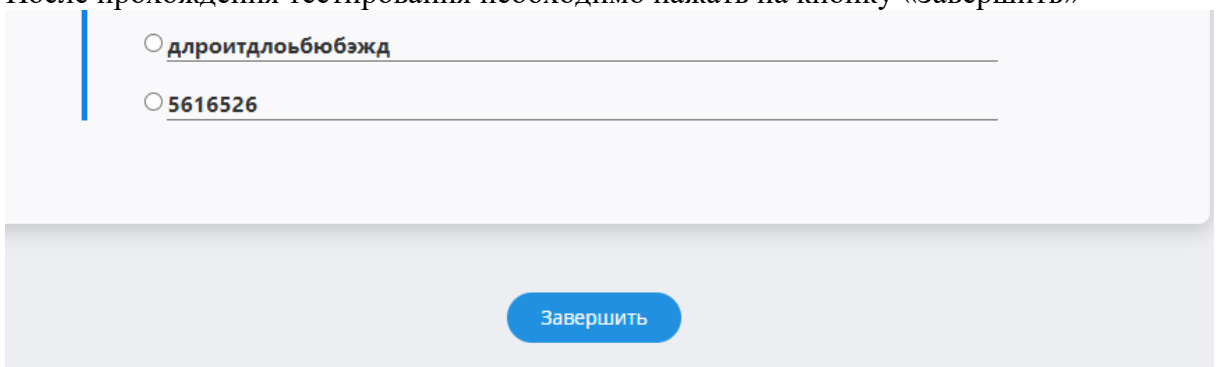
После нажатия на тест откроется окно для начала теста



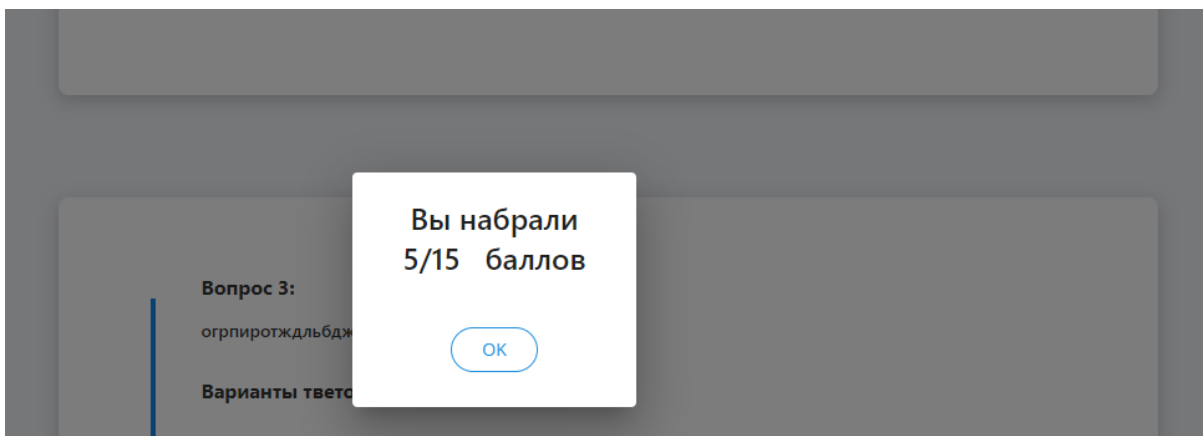
Необходимо нажать на кнопку «Начать» и откроется тестирование, которое нужно будет пройти в указанное время.



После прохождения тестирования необходимо нажать на кнопку «Завершить»



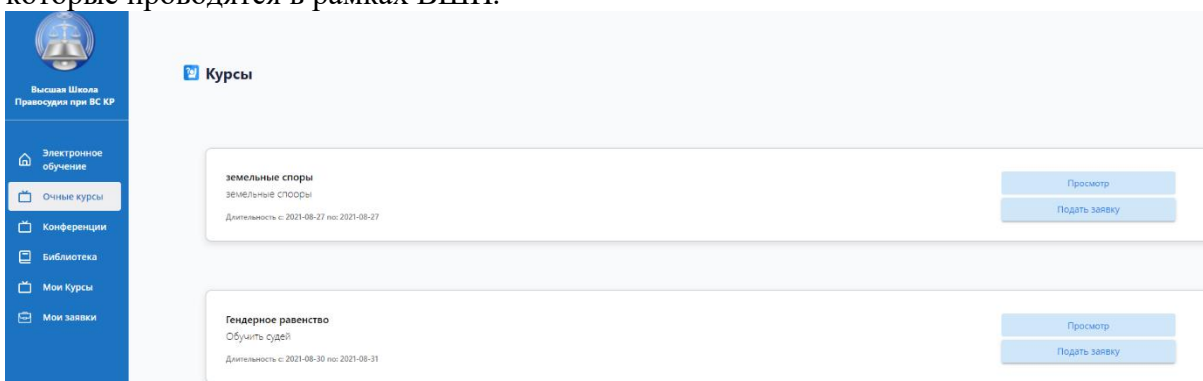
И получить результат тестирования.



При успешном прохождении тестирования активируется сертификат для скачивания и/или распечатывания и появится запись во вкладке «Достижения ВШП» в профиле.

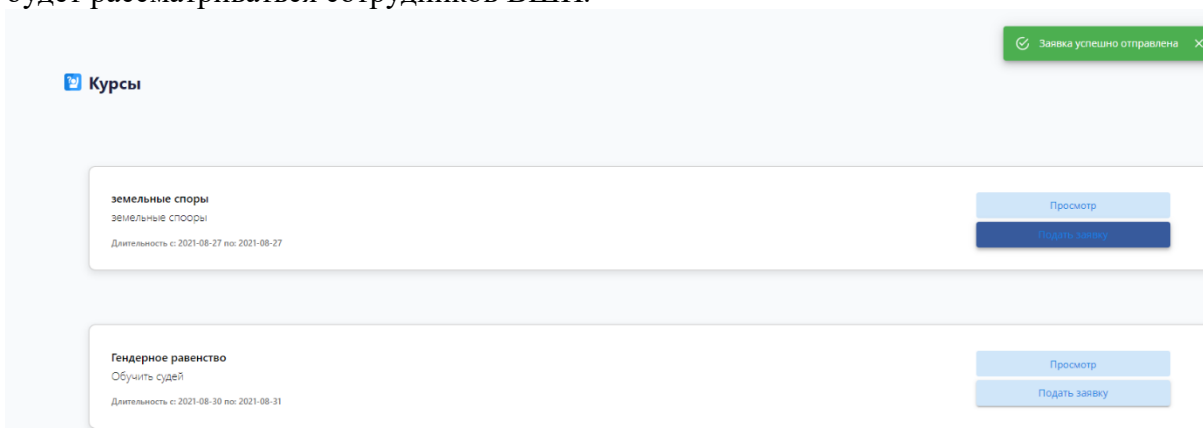
9. ОЧНЫЕ КУРСЫ

Модуль «Очные курсы» содержит в себе информацию обо всех актуальных курсах, которые проводятся в рамках ВШП.



«Просмотр» - это ознакомительная функция, которая отображает программу курса.


Для того, чтобы подать заявку необходимо нажать на кнопку «Подать заявку» и далее она будет рассматриваться сотрудниками ВШП.



10. СМЕНА И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ

В случае, если пользователь забыл пароль от Платформы, ему необходимо выполнить следующие действия.

На главной странице нажать на кнопку «Забыли пароль».



Высшая Школа Правосудия

Вход по логину

Введите свой Логин (ИНН)

20412200000020338


Введите пароль

.....

Войти

Регистрация / **Забыли пароль?**

Далее во всплывшем окне ввести адрес электронной почты которую пользователь зарегистрировал в Платформе и нажать на кнопку «Отправить email».



Восстановление пароля

E-mail *

saniya.dauzova@gmail.com

Отмена **Отправить email**

Регистрация / Забыли пароль?

После чего на почту придет сообщение о восстановлении пароля с ссылкой, по которой можно поменять пароль.

