

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом директора  
Высшей школы правосудия  
при Верховном суде  
Кыргызской Республики  
от 22 августа 2018 года № 69

**ПРАВИЛА**  
**прохождения обучения слушателей**  
**в Высшей школе правосудия при Верховном суде**  
**Кыргызской Республики**

*(В редакции приказов Высшей школы правосудия при Верховном суде  
Кыргызской Республики от 15 ноября 2018 года № 106, 30 ноября 2018 года № 118)*

1. Общие положения.
2. Обязанности и права слушателей.
3. Ответственность слушателей.
4. Организация проведения теоретического курса обучения.
5. Организация проведения и оценивание стажировки.
6. Заключительные положения.

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Положением о прохождении обучения претендентов на должности судей Кыргызской Республики (далее – Положение), утвержденным по согласованию с председателем Верховного суда Кыргызской Республики решением Совета судей Кыргызской Республики от 6 июля 2018 года; изменениями и дополнениями, утвержденными по согласованию с председателем Верховного суда Кыргызской Республики решением Совета судей Кыргызской Республики от 2 ноября 2018 года, и определяют порядок прохождения обучения претендентами или слушателями на должности судей Кыргызской Республики (далее – претенденты или слушатели) в Высшей школе правосудия при Верховном суде Кыргызской Республики (далее – Высшая школа правосудия).

2. Правила являются локальным нормативным актом Высшей школы правосудия и направлены на создание благоприятных возможностей для реализации условий обучения, профессионального развития слушателей, обеспечения охраны прав, законных интересов слушателей, выполнения ими своих прав и обязанностей.

3. Правила направлены на организацию проведения обучения и обеспечение контроля освоения слушателями программы, уровня и качества знаний, умений и навыков, приобретаемых в процессе обучения, и определяют порядок:

- организации и проведения теоретического курса обучения;

- организации и проведения стажировки;
- организация проведения текущего контроля обучения;
- оценивание стажировки.

4. Обучение слушателей осуществляется по программе, утвержденной решением Совета судей Кыргызской Республики.

5. Целью обучения является овладение слушателями теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для работы в должности судьи.

6. Слушатели проходят обучение по очной форме, сроком до одного года.

7. Количество мест для прохождения обучения в Высшей школе правосудия определяется решением Совета судей Кыргызской Республики.

8. В случае превышения количества установленных Советом судей Кыргызской Республики мест свыше тридцати единиц Высшей школой правосудия формируется параллельная группа слушателей для прохождения обучения.

9. Высшая школа правосудия в лице директора в соответствии с Положением и Уставом Высшей школы правосудия выступает в качестве лица, организующего и контролирующего обучение. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются директором самостоятельно в пределах полномочий, предоставленных ему Уставом Высшей школы правосудия.

10. Ответственность за организацию проведения обучения и текущего контроля несет заведующий отделом обучения претендентов Высшей школы правосудия, а по конкретным модулям – лекторы, тренеры, проводившие занятия.

11. В случае болезни лектора, тренера или его отсутствия по другим уважительным причинам, заведующий отделом обучения претендентов направляет служебную записку директору Высшей школы правосудия о замене и назначении другого лектора для проведения занятия.

12. Настоящие Правила обязательны для всех слушателей и подлежат исполнению с момента зачисления в Высшую школу правосудия и ознакомления с ними.

## **2. Обязанности и права слушателей**

13. Все слушатели пользуются равными правами и имеют равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики, иными локальными нормативными актами и настоящими Правилами.

14. Слушатель обязан:

1) соблюдать требования, предусмотренные Положением, настоящими Правилами и Правилами внутреннего распорядка для слушателей Высшей школы правосудия (далее – Правила внутреннего распорядка);

2) добросовестно осваивать программу обучения;

- 3) строго придерживаться в процессе обучения расписания занятий;
- 4) осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям; выполнять задания, данные лекторами (тренерами), преподавателями в рамках текущего контроля знаний слушателей;
- 5) соблюдать ограничения, предусмотренные законами, регулирующими деятельность судей Кыргызской Республики, не допускать дискриминации по признакам расы, вероисповедания, национальности, социального происхождения и другим признакам:
  - быть дисциплинированным, соблюдать чистоту и порядок в зданиях и на территории Высшей школы правосудия;
  - вести себя достойно, следовать общепринятым в Высшей школе правосудия нравственным и этическим нормам поведения, заботиться о деловой репутации Высшей школы правосудия, соблюдать высокий уровень культуры общения;
  - не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика и иных форм проявления нарушения этики делового общения;
  - придерживаться одежды делового стиля;
  - соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- 6) добросовестно относиться к процессам обучения и стажировки, надлежаще и ответственно выполнять требования, предусмотренные программой обучения;
- 7) соблюдать во время занятий порядок, обеспечивающий достижение целей и задач проводимого занятия, установленный лектором (тренером), преподавателем;
- 8) при неявке на занятия ставить в известность директора Высшей школы правосудия и в первый день явки предоставлять документы, объясняющие причины отсутствия;
- 9) бережно и аккуратно относиться к учебным материалам, имуществу Высшей школы правосудия и судов Кыргызской Республики, принимать меры к обеспечению сохранности этого имущества; в случае причинения материального ущерба, возместить его;
- 10) не разглашать и не использовать с какой бы то ни было целью информацию, доступ к которой имеет или имел, кроме непосредственно связанной с прохождением обучения;
- 11) сохранять любые документы, которые согласно законодательству Кыргызской Республики считаются конфиденциальными, использовать их только в помещениях Высшей школы правосудия и судов Кыргызской Республики, не разрешать никому иметь доступ к таким документам;
- 12) нести другие обязанности, предусмотренные законами Кыргызской Республики, локальными нормативными актами и приказами Высшей школы правосудия.

15. Слушатель имеет право:

- 1) использовать преимущества единой системы подготовки претендентов;
- 2) пользоваться научно-методическими и справочными ресурсами, предоставляемыми Высшей школой правосудия;
- 3) заниматься научно-исследовательской деятельностью, издавать статьи, другие материалы, за исключением тех, которые имеют политическую направленность;
- 4) пользоваться средствами и ресурсами, необходимыми для достижения целей обучения и получения профессионального опыта.

### **3. Ответственность слушателей**

16. За неисполнение своих обязанностей, предусмотренных Положением, настоящими Правилами, Правилами внутреннего распорядка, слушатель может быть отчислен из Высшей школы правосудия.

17. При отчислении слушателя учитывается тяжесть проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, а также заключение Совета судей Кыргызской Республики.

18. За нарушение в Высшей школе правосудия общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Высшей школы правосудия.

19. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Высшей школы правосудия, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, слушатели могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

20. Нарушением дисциплины считается каждое из последующих действий:

- 1) участие в публичных политических акциях;
- 2) неуважительное отношение к коллегам, лекторам, тренерам, преподавателям, наставникам, сотрудникам Высшей школы правосудия или другим лицам, с которыми слушатель взаимодействует в ходе обучения;
- 3) отсутствие на занятиях и стажировке суммарно пять и более дней на протяжении в течение одного месяца без уважительных причин;
- 4) систематические опоздания.

21. В случае грубого систематического нарушения требований, предусмотренных Положением, настоящими Правилами и Правилами внутреннего распорядка, после обязательного заслушивания слушателя и истребования его письменных пояснений, с учетом заключения комиссии Совета судей Кыргызской Республики, на основании приказа директора Высшей школы правосудия слушатель может быть отчислен с Высшей школы правосудия.

22. Отчисление с Высшей школы правосудия проводится после получения заключения соответствующей комиссии Совета судей Кыргызской Республики.

#### **4. Организация проведения теоретического курса обучения**

23. Сроки прохождения обучения в Высшей школе правосудия определяются председателем Верховного суда Кыргызской Республики и Советом судей Кыргызской Республики.

24. Сроки начала и окончания обучения для слушателей устанавливаются рабочим планом и графиком учебного процесса Высшей школой правосудия в соответствии с программой обучения, утверждаемой решением Совета судей Кыргызской Республики.

25. Обучение состоит из теоретического курса обучения сроком три месяца (13 недель, 65 учебных дней, 520 академических часов) и стажировки сроком три месяца (12 недель, 5 рабочих дней в неделю, 60 рабочих дней).

26. Занятия в Высшей школе правосудия проходят по расписанию, утвержденному директором Высшей школы правосудия.

27. Расписание занятий для слушателей размещается на сайте Высшей школы правосудия [vshp.sot.kg](http://vshp.sot.kg) и вывешивается на доске объявлений в здании Высшей школы правосудия не позднее, чем за 3 дня до начала занятий.

28. Занятия проходят пять раз в неделю (с понедельника по пятницу) в соответствии с расписанием занятий. В субботу, воскресенье и праздничные дни занятия не проводятся.

29. Время начала и окончания занятий устанавливается с 9:00 до 17:00 часов. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв продолжительностью в полтора часа - с 12:15 до 13:45 часов.

30. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Для всех видов учебных занятий академический час составляет 45 минут, с перерывом между занятиями не менее 10 минут.

31. Посещение занятий слушателями является обязательным. Не допускаются пропуски, досрочный уход с занятия, самовольное временное покидание места проведения занятия и опоздания на занятия. Отсутствие слушателей на занятиях фиксируется в соответствующих журналах старостой группы, лекторами (тренерами), преподавателями.

32. Освобождение от занятий допускается по заключению медицинской организации.

33. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения лектора (тренера), преподавателя.

34. В целях обеспечения нормальной учебной обстановки во время занятий в учебных залах и прилегающих помещениях Высшей школы правосудия необходимо соблюдать тишину и порядок.

35. При формировании отдельных учебных групп слушателей приказом директора Высшей школы правосудия назначаются старосты групп.

36. Теоретический курс обучения, включает в себя изучение процессуального и материального законодательства по различным отраслям права, обновление и углубление имеющихся теоретических знаний, направленных на выработку необходимых дополнительных практических навыков и умений по отправлению правосудия.

37. Программа теоретического курса обучения состоит из трех блоков: блока углубленного изучения материального и процессуального права, блока судебных навыков и этико-деонтологического блока.

38. В связи с практической направленностью обучения занятия в Высшей школе правосудия проводятся по интерактивной учебной методологии для взрослой аудитории, отвечающей потребностям взрослых учащихся в правовой сфере.

39. Учебные занятия проводятся в виде лекций, деловых и интерактивных ролевых игр, ситуационных исследований, лекций-дискуссий, упражнений с задачами, практических занятий, самостоятельной исследовательской работы слушателей и других видов занятий.

40. Учебные пособия, раздаточные материалы для слушателей готовятся лекторами, преподавателями Высшей школы правосудия в рамках модульного курса комплексной программы обучения.

41. Объем учебного пособия, количество примеров, заданий зависит от темы и количества часов, отведенных на изучение модуля.

42. Основные параметры учебного пособия включают в себя: количество страниц, примеры, задачи, кейсы, контрольные вопросы. Формат пособий должен максимально соответствовать установленным параметрам и быть оформлен в соответствии с требованиями Памятки для авторов.

43. В Высшей школе правосудия установлен текущий контроль знаний и навыков слушателей. Система оценок, форма, порядок контроля знаний и навыков слушателей регламентируются методическими рекомендациями Высшей школы правосудия.

## **5. Организация проведения и оценивание стажировки**

44. По завершении теоретического курса обучения слушатели согласно программе обучения направляются на стажировку в местные суды Кыргызской Республики.

45. Прохождение стажировки осуществляется в целях изучения деловых, профессиональных и моральных качеств претендентов.

46. Основными задачами прохождения стажировки являются: изучение специфики работы суда, формирование и закрепление профессиональных знаний, умений, приобретение необходимых практических навыков для работы в должности судьи.

47. Общий срок прохождения стажировки составляет три месяца, из них:

- а) в судах первой инстанции – 50 дней;
- б) в судах второй инстанции – 10 дней.

48. Прохождение стажировки осуществляется в местных судах на территории города Бишкек.

49. На основании заявления, поданного на имя директора Высшей школы правосудия, слушатели, проживающие на расстоянии, превышающем 25 километров от города Бишкек, могут пройти стажировку в суде по месту жительства.

50. За каждым слушателем на основании приказа директора Высшей школы правосудия по согласованию с председателями местных судов Кыргызской Республики в установленные периоды времени закрепляется наставник из числа наиболее опытных судей.

51. Наставник стажировки:

- определяет необходимый объем работы;
- оказывает слушателю помощь в повышении уровня профессиональных знаний и приобретении практических навыков;
- обеспечивает выполнение программы стажировки.

52. Посещаемость стажировки слушателями обязательна. Не допускаются пропуски и опоздания на стажировку. Отсутствие слушателей на стажировках фиксируется в дневниках судьями-наставниками.

53. Пропуски стажировки слушателями по уважительным причинам допускаются только с разрешения наставников.

54. Программа стажировки предусматривает: ознакомление с организацией делопроизводства в суде, изучение уголовных, гражданских и административных дел и иных материалов, находящихся в производстве суда; участие в рассмотрении дел в качестве слушателя; подготовку проектов судебных решений; разрешение вопросов, связанных с составлением справок, анализов и обобщений судебной практики.

55. Ознакомление с организацией делопроизводства в суде включает в себя:

- ознакомление с нормативными актами по судебному делопроизводству,
- распределением основных обязанностей между работниками аппарата суда;
- ознакомление с работой приёмной суда и приёмом граждан, изучение поступивших в суд заявлений, дел и иных материалов, составление по ним соответствующих предложений;
- ознакомление с организацией регистрации и учета поступивших в суд заявлений и жалоб непроцессуального характера и контроля за сроками их рассмотрения;
- изучение порядка приема и отправления почтовой корреспонденции;
- ознакомление с порядком регистрации и учета уголовных, гражданских, административных дел, других производств и материалов; с порядком приёма, учета и хранения вещественных доказательств;
- изучение программы [sot.kg](http://sot.kg) по размещению судебных актов;
- ознакомление с порядком работы секретаря судебного заседания;

- ознакомление с порядком назначения (направления) дел в апелляционную, кассационную (надзорную) инстанции;

- изучение организации работы архива суда, учета, использования, хранения служебных документов, порядка составления статистической отчетности.

56. При прохождении стажировки необходимо освоение правил принятия заявлений и дел к производству суда, в том числе:

- по уголовным делам: полномочия судьи по уголовному делу, вопросы, подлежащие выяснению, меры по обеспечению гражданского иска, назначение судебного заседания, вызовы в судебное заседание, срок начала судебного разбирательства;

- по гражданским делам: вопросы, разрешаемые судьей по поступившему заявлению, определение подведомственности и подсудности спора, отказ в принятии заявления, возврат заявления, оставление заявления без движения, возбуждение гражданского дела, принятие мер по обеспечению иска, процессуальные сроки;

- по административным делам: вопросы, разрешаемые судьей по поступившему делу (протоколу об административном правонарушении), основания для возвращения протокола, подведомственность и подсудность рассмотрения дела, обстоятельства, исключающие производство по делу, достаточность имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу, наличие ходатайств и отводов, сроки рассмотрения дела.

57. При прохождении стажировки необходимо освоение методики подготовки дел к судебному разбирательству и правил судебного разбирательства:

- по гражданским делам: изучение правил подготовки дела к судебному разбирательству, действия судьи по подготовке дела, процессуальное оформление документов, изучение методики определения перечня доказательств, необходимых для разрешения отдельных категорий гражданских дел, изучение правил проведения судебного разбирательства, подбор нормативных правовых актов, материалов судебной практики, необходимых для рассмотрения дела;

- по уголовным делам: назначение судебного заседания, условия проведения судебного разбирательства, приобретение навыков в подготовке плана судебного следствия по сложным и многоэпизодным делам, изучение вопросов, подлежащих обсуждению при постановлении приговора, изучение подготовительной части судебного заседания, судебного разбирательства, прений сторон, последнего слова подсудимого, особый порядок судебного разбирательства;

- по административным делам: порядок рассмотрения дела, виды постановлений и определений.

58. Слушатель присутствует в судебных заседаниях и готовит проекты судебных актов по рассмотренным делам различных категорий, участвует в обобщении судебной практики.

59. Во время прохождения стажировки в судах Кыргызской Республики в залах для заседаний и прилегающих к ним помещениях необходимо соблюдать тишину и порядок.

60. Перед прохождением стажировки слушателю выдается дневник, в котором наставники в соответствии с методическими рекомендациями Высшей школы правосудия выставляют соответствующие оценки.

61. При прохождении стажировки основным документом слушателя является отчет о прохождении стажировки, который должен содержать сведения о месте прохождения стажировки, сроках и объеме выполненной работы. На сдачу отчета отводится один день.

62. К отчету должны быть приложены образцы процессуальных и иных документов, лично составленных слушателем за время стажировки, подписанные им и наставником стажировки.

63. По окончании стажировки наставником дается заключение, в котором отражаются результаты прохождения стажировки, уровень знаний и навыков, а также деловые и моральные качества слушателя, степень его готовности к самостоятельной работе.

64. Заключение и отчет с приложением сдаются слушателем в Высшую школу правосудия в течении трех дней после окончания стажировки.

65. По согласованию с председателями Верховного суда Кыргызской Республики и Бишкекского городского суда приказом директора Высшей школы правосудия закрепляются два руководителя стажировки для выставления в установленные сроки оценки за отчет слушателя и итоговой оценки по итогам прохождения стажировки.

## **6. Заключительные положения**

66. Все документы вступительного и квалификационного экзаменов печатаются приемной и квалификационной комиссиями и передаются директору Высшей школы правосудия для хранения.

67. Директор Высшей школы правосудия вправе вносить изменения и дополнения в настоящее Правила с учетом потребностей судебной системы и изменений основных подходов по обучению претендентов на должности судей Кыргызской Республики.