

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Верховного Суда
Кыргызской Республики
«12» ноябр. 2018 г.

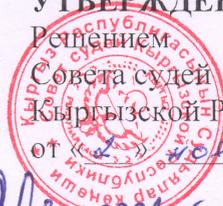
Калиева Г.У.



УТВЕРЖДЕНО

Решением
Совета судей
Кыргызской Республики
от «12» ноябр. 2018 г.

Мухамеджанов А.Ж.



ПОЛОЖЕНИЕ

о прохождении обучения претендентов на должности судей Кыргызской Республики

1. Общие положения.
2. Цели и принципы обучения. Правовой статус лиц, зачисленных на обучение.
3. Приемная комиссия.
4. Порядок проведения вступительных экзаменов.
5. Конфликтная комиссия.
6. Квалификационная комиссия.
7. Порядок проведения квалификационного (выпускного) экзамена.
8. Обеспечение деятельности приемной, квалификационной и конфликтной комиссий.
9. Заключительные положения.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о прохождении обучения претендентов на должности судей Кыргызской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, конституционным Законом Кыргызской Республики «О статусе судей Кыргызской Республики», Законом Кыргызской Республики «О Верховном суде Кыргызской Республики и местных судах», и определяет правила организации работы, порядок производства по приему вступительного и квалификационного экзаменов, правила прохождения обучения претендентов на должности судей Кыргызской Республики (далее претенденты) в Высшей школе правосудия при Верховном суде Кыргызской Республики (далее Высшая школа правосудия).

2. Для проведения вступительного и квалификационного экзаменов в Высшей школе правосудия создаются приемная и квалификационная комиссии.

3. Для рассмотрения споров по основаниям нарушения процедуры проведения компьютерного тестирования, создается конфликтная комиссия.

4. Контроль качества обучающего процесса осуществляется Советом судей Кыргызской Республики.

5. Обучение претендентов на должности судей Кыргызской Республики осуществляется по утвержденной Программе обучения.

6. Программа обучения претендентов на должности судей Кыргызской Республики (далее Программа обучения) утверждается Советом судей Кыргызской Республики.

7. Претенденты на должности судей Кыргызской Республики проходят обучение сроком до одного года, по очной форме обучения, согласно Программе обучения.

8. Порядок прохождения обучения претендентов осуществляется в соответствии с Правилами прохождения обучения, утверждаемыми директором Высшей школы правосудия.

2. Цели и принципы обучения. Правовой статус лиц, зачисленных на обучение.

9. Лица, претендующие на замещение должности судей и не имеющие стажа судейской работы, а также лица, имеющие судейский стаж работы, у которых при этом срок перерыва между подачей заявления на участие в конкурсе и освобождением лица от должности судьи либо прекращением полномочий судьи превышает десять лет, должны иметь сертификат по итогам обучения в Высшей школе правосудия.

10. Целью обучения является овладение претендентами теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для работы в должности судьи.

11. Принципами обучения являются:

- 1) обучение претендентов по утвержденной Программе обучения;
- 2) объективность при отборе и оценке обучения;
- 3) практическая (специализированная) направленность обучения;
- 4) сбалансированность программы (система взаимосвязанных теоретических занятий и стажировок, направленных на овладение судейскими навыками).

12. Теоретические занятия включают в себя изучение процессуального и материального законодательства по различным отраслям права, обновление и углубление имеющихся теоретических знаний, направленных на выработку необходимых дополнительных практических навыков и умений по отправлению правосудия.

13. Стажировка включает в себя практические занятия, направленные на формирование профессиональных навыков и их применение в работе. Порядок прохождения стажировки регулируется Правилами прохождения обучения претендентов.

14. Претенденты, зачисленные на обучение в Высшую школу правосудия, имеют статус слушателей Высшей школы правосудия.

15. Слушатель обязан:

- 1) соблюдать настоящее Положение, порядок и сроки прохождения обучения;
- 2) не разглашать конфиденциальную информацию, полученную при прохождении обучения;
- 3) добросовестно относиться к процессу обучения.

16. За нарушение требований, предусмотренных настоящим Положением, Правилами прохождения обучения претендентов и Правилами внутреннего распорядка Высшей школы правосудия, слушатель может быть отчислен приказом директора Высшей школы правосудия.

17. Слушателям, прошедшим обучение и сдавшим квалификационный экзамен, выдается сертификат.

18. Сертификат подписывается председателем Верховного суда Кыргызской Республики и директором Высшей школы правосудия, заверяется гербовой печатью.

19. Сертификат о результатах квалификационного экзамена и прохождении обучения на должности судей Кыргызской Республики признается действительным в течение трех лет со дня выдачи.

3. Приемная комиссия

20. На период проведения вступительных экзаменов создается приемная комиссия.

21. Состав приемной комиссии утверждается решением Совета судей Кыргызской Республики и состоит из девяти членов:

- 1) двух судей Верховного суда Кыргызской Республики, по представлению председателя Верховного суда Кыргызской Республики;
- 2) трех членов Совета судей Кыргызской Республики, по решению Совета судей Кыргызской Республики;

3) трех судей местных судов, по представлению председателя Верховного суда Кыргызской Республики.

4) одного представителя Президента Кыргызской Республики, по представлению Руководителя Аппарата Президента Кыргызской Республики

22. Председатель приемной комиссии избирается из состава приемной комиссии на первом заседании большинством голосов.

23. Заседание приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее состава.

24. Первое заседание приемной комиссии проводится не позднее пяти дней с момента утверждения состава комиссии.

25. Время проведения заседания приемной комиссии определяется председателем и доводится до сведения всех членов директором Высшей школы правосудия.

26. Решения приемной комиссии принимаются на заседаниях открытым голосованием и подписываются председателем, членами приемной комиссии, принимавшими участие на заседании и секретарем.

27. При равенстве голосов решение, за которое проголосовал председатель, считается принятым.

28. В отсутствие председателя приемной комиссии его функции временно возлагаются на одного из членов приемной комиссии и оформляются протокольно.

29. На заседаниях приемной комиссии секретарем приемной комиссии ведутся протоколы, которые подписываются председателем, членами приемной комиссии, секретарем и передаются на хранение в Высшую школу правосудия.

30. Секретарь приемной комиссии назначается приказом директора Высшей школы правосудия из числа сотрудников Высшей школы правосудия.

31. Приемная комиссия на своем заседании вправе инициировать перед Советом судей Кыргызской Республики вопрос об исключении из состава приемной комиссии члена (членов), проявляющего (их) личную либо косвенную заинтересованность в результатах экзаменов.

32. К лицам, поступающим в Высшую школу правосудия, предъявляются следующие требования:

1) наличие гражданства Кыргызской Республики;

2) наличие высшего юридического образования по специальности «Юриспруденция» или высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция» с присвоением академической степени «Магистр» при наличии академической степени «Бакалавр»;

3) для лиц, претендующих на должность судьи местного суда, достижение возраста 30 лет, стаж работы по юридической профессии не менее пяти лет;

4) для лиц, претендующих на должность судьи Верховного суда Кыргызской Республики, достижение возраста 40 лет, стаж работы по юридической профессии не менее десяти лет;

5) для лиц, претендующих на должность судьи Конституционной палаты Верховного суда Кыргызской Республики, достижение возраста 40 лет, стаж работы по юридической профессии не менее пятнадцати лет;

33. К вступительному экзамену на прохождение обучения претендентов на должности судей Кыргызской Республики не допускаются лица:

- имеющие судимость, в том числе, погашенную или снятую;
- ранее освобожденные от должности судьи Кыргызской Республики в связи с небезупречным поведением;
- уволенные из правоохранительных органов в связи с дискредитацией звания сотрудника правоохранительного органа;

- лишены лицензии на право занятия адвокатской деятельностью по основаниям, предусмотренным статьей 22 Закона Кыргызской Республики «Об Адвокатуре Кыргызской Республики и адвокатской деятельности»;

- подозреваемые или обвиняемые в совершении преступления, либо в отношении которого уголовное преследование прекращено по не реабилитирующим основаниям;

- имеющие гражданство иностранного государства;

- состоящие на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере.

34. Информация о сроках, месте и условиях подачи заявления об участии во вступительных экзаменах, а также о количестве мест публикуется в официальных средствах массовой информации (в газетах «Эркин-Тоо», «Слово Кыргызстана») и размещается на официальных сайтах Верховного суда Кыргызской Республики, Высшей школы правосудия, а также на доске объявлений Высшей школы правосудия.

35. Претенденты, поступающие в Высшую школу правосудия, сдают вступительный экзамен, который состоит из следующих этапов:

1) компьютерное тестирование;

2) письменный экзамен;

3) устный экзамен.

36. Пороговый балл компьютерного тестирования ежегодно устанавливается решением Совета судей Кыргызской Республики. Ко второму и третьему этапам вступительного экзамена допускаются претенденты, набравшие пороговый балл компьютерного тестирования.

37. Передача второго и третьего этапов вступительных экзаменов не допускается.

38. Претендент, не явившийся на один из этапов вступительного экзамена, считается не прошедшим вступительный экзамен.

39. Допуск претендентов к прохождению соответствующего этапа вступительного экзамена осуществляется по списку для каждой группы и только по предъявлению паспорта.

40. Зачисление в число слушателей осуществляется приемной комиссией в соответствии со списком, сформированным в порядке убывания согласно полученным баллам при прохождении вступительного экзамена.

41. Претенденты, получившие наибольшее количество баллов по итогам вступительного экзамена зачисляются на обучение в Высшую школу правосудия в количестве, определяемом Советом судей Кыргызской Республики.

42. Если претенденты получают равное количество баллов, а для их зачисления недостаточно мест, предусмотренных на обучение, то преимущественное право к зачислению получает лицо, набравшее наибольший балл по результатам компьютерного тестирования.

43. В случае равного количества баллов компьютерного тестирования, приемная комиссия принимает решение о зачислении претендента, учитывая личные достижения претендента в профессиональной сфере (дополнительное обучение, государственные, правительственные, ведомственные, и другие награды, наличие ученой степени и звания, публикаций, монографий, участие в разработке законопроектов и иных нормативных актов).

44. Директор Высшей школы правосудия на основании решения приемной комиссии издает приказ о зачислении слушателей на обучение в Высшую школу правосудия.

45. Члены приемной комиссии несут персональную ответственность за утерю контрольных листов претендентов, находящихся в их ведении.

46. Копии протоколов об итогах вступительного экзамена в трехдневный срок направляются в Совет судей Кыргызской Республики и Верховный суд Кыргызской Республики.

4. Порядок проведения вступительного экзамена

47. При проведении вступительного экзамена приемная комиссия:

- 1) рассматривает документы претендентов и принимает решение об их допуске к очередному этапу вступительного экзамена;
- 2) утверждает график каждого этапа вступительного экзамена;
- 3) проводит компьютерное тестирование;
- 4) проводит письменный экзамен;
- 5) проводит устный экзамен;
- 6) принимает решение о зачислении претендентов на обучение в Высшую школу правосудия.

48. Срок подачи документов устанавливается Советом судей Кыргызской Республики.

49. Прием документов осуществляется в срок до одного месяца со дня опубликования и размещения объявления в официальных СМИ (в газетах «Эркин-Тоо», «Слово Кыргызстана») и на официальных сайтах Верховного суда Кыргызской Республики, Высшей школы правосудия, а также на доске объявлений в здании Высшей школы правосудия.

50. Перечень документов, необходимых для участия во вступительном экзамене:

- 1) личное заявление с приложением фотографии 3x4-2 шт.;
- 2) копия паспорта (оригинал паспорта предъявляется при сдаче документов и при регистрации на вступительных экзаменах);
- 3) нотариально заверенная копия диплома о высшем юридическом образовании с приложенным к нему вкладышем;
- 4) копия трудовой книжки и/или иных документов, подтверждающих наличие стажа работы по юридической профессии, заверенная нотариально или службами управления персоналом по месту работы;
- 5) медицинское заключение о состоянии здоровья (форма № 086), выданное в течение трех месяцев до участия во вступительном экзамене;
- 6) характеристика с места работы либо отзывы, отражающие оценку профессиональной деятельности по юридической специальности, деловые и нравственные качества претендента на должность судьи;
- 7) отзывы;
- 8) справка об отсутствии судимости, выданная Министерством внутренних дел Кыргызской Республики в течение трех месяцев перед участием во вступительном экзамене;
- 9) справка из наркологического диспансера, выданная в течение трех месяцев перед участием во вступительном экзамене;
- 10) справка из психоневрологического диспансера, выданная в течение трех месяцев перед участием во вступительном экзамене;
- 11) личный листок по учету кадров;
- 12) автобиография.

51. К заявлению могут быть приложены иные документы, характеризующие личность претендента.

52. Вступительный экзамен проходит на государственном или официальном языках. Претендент вправе выбрать язык для сдачи вступительного экзамена посредством заполнения бланка заявления.

53. Рассмотрение документов претендентов осуществляет приемная комиссия после окончания установленного срока приема и обработки документов.

54. Приемная комиссия не позднее 10 календарных дней после завершения срока приема и обработки документов принимает решение о допуске претендентов к первому этапу вступительного экзамена.

55. Приемная комиссия отказывает в допуске претендентов к первому этапу вступительного экзамена в случаях:

- предоставления документов с нарушением установленных сроков;
- неполноты или несоответствия представленных документов требованиям настоящего Положения.

56. Первый этап вступительного экзамена проводится в виде компьютерного тестирования (далее - тестирование) в Высшей школе правосудия.

57. Тестирование состоит из 100 вопросов. Тестовые вопросы разрабатываются на государственном и официальном языках Высшей школой правосудия с привлечением специалистов из различных отраслей права, лекторов Высшей школы правосудия и утверждаются Советом судей Кыргызской Республики.

58. Общий перечень вопросов тестирования размещается на официальных сайтах Верховного суда Кыргызской Республики и Высшей школы правосудия не менее чем за 15 дней до тестирования.

59. Тестирование длится 1 час 40 минут (100 минут) и проводится в присутствии членов приемной комиссии в группах в количестве до 25 человек.

60. После установления личности всех претендентов, находящихся в аудитории, члены комиссии или секретарь комиссии объясняет им правила работы на компьютере для выполнения тестового задания. Каждый претендент выполняет свой индивидуальный тест.

61. По окончании тестирования претенденту незамедлительно распечатывается контрольный лист о сдаче тестирования для подписи.

62. Контрольные листы подписываются председателем приемной комиссии либо заменяющим его лицом, членами комиссии и передаются директору Высшей школы правосудия для составления общего списка результатов тестирования и размещения его на официальных сайтах Верховного суда Кыргызской Республики и Высшей школы правосудия, а также на доске объявлений Высшей школы правосудия, не позднее следующего дня со дня сдачи тестирования.

63. Темы письменного экзамена составляются на государственном и официальном языках Высшей школой правосудия с привлечением специалистов из различных отраслей права, лекторов Высшей школы правосудия и утверждаются Советом судей Кыргызской Республики.

64. Темы письменного экзамена размещаются на официальных сайтах Верховного суда Кыргызской Республики, Высшей школы правосудия не менее чем за 15 дней до начала письменного экзамена.

65. Письменный экзамен на определенную тему длится 60 минут. Если письменный экзамен проводится в один день в нескольких группах (в разное время), то для каждой группы дается другая тема.

66. Допуск претендентов в аудиторию осуществляется по списку для каждой группы при предъявлении паспорта.

67. Претенденту вручается контрольный лист для письменного задания со штампом в верхнем левом углу. Два экземпляра шифр-кодов крепятся:

- 1) на контрольный лист в нижнем правом углу;
- 2) напротив фамилии претендента в общем списке претендентов.

68. По окончании шифр-кодирования директор Высшей школы правосудия запечатывает данный список в конверт, опечатывает гербовой печатью и оставляет его на хранение до вынесения приемной комиссией результатов по письменному экзамену и затем передает конверт председателю приемной комиссии.

69. Наименование каждой темы запечатывается в отдельные конверты. Тема для письменного задания выбирается председателем приемной комиссии путем вытягивания конверта, который вскрывается в присутствии членов приемной комиссии и претендентов перед началом экзамена.

70. По истечении отведенного времени для выполнения письменного задания директор Высшей школы правосудия собирает под роспись зашифрованные контрольные листы в том порядке, в каком их сдают претенденты, а затем готовит конверты с контрольными листами в соответствии с нумерацией оценочного листа для каждого члена приемной комиссии с соответствующими оценочными листами письменного экзамена, а также второй оценочный лист для проверки работ, проверенных другим членом приемной комиссии.

71. Работа каждого претендента проверяется двумя членами приемной комиссии по отдельности. В случае расхождения оценок более чем на 3 балла, работа проверяется третьим членом комиссии.

72. Получая письменную работу претендента для проверки, член приемной комиссии подписывается в правом верхнем углу контрольного листа.

73. Член приемной комиссии заполняет оценочный лист с указанием перечня проверенных им зашифрованных контрольных листов с выставленной оценкой (от 1 до 10 баллов) каждой работы, а также с ее проставлением в правом верхнем углу контрольного листа.

74. Письменный экзамен оценивается по 10 - балльной системе, где количество баллов от 9 до 10 означает оценку «высокий уровень», от 7 до 8 баллов - «выше среднего уровня», от 5 до 6 - «средний уровень», от 3 до 4 - «ниже среднего уровня», от 1 до 2 - «низкий уровень».

75. Проверенные контрольные листы передаются директору Высшей школы правосудия для передачи их следующему члену приемной комиссии для проверки.

76. После проверки всех работ на основании оценочных листов членов приемной комиссии составляется общий протокол (итоговый оценочный лист) с указанием количества баллов, набранных претендентами во время письменного экзамена, который не позднее следующего дня подлежит публикации на официальных сайтах Верховного суда Кыргызской Республики, Высшей школы правосудия, а также на доске объявлений Высшей школы правосудия.

77. Итоговый балл определяется в сумме средней арифметической по выставленным баллам двумя (или тремя) членами приемной комиссии.

78. Устный экзамен проводится по билетам. Каждый билет состоит из пяти вопросов по различным отраслям права.

79. Билеты составляются на государственном и официальном языках Высшей школой правосудия с привлечением специалистов из различных отраслей права, лекторов Высшей школы правосудия и утверждаются Советом судей Кыргызской Республики.

80. Перечень вопросов устного экзамена размещается на официальных сайтах Верховного суда Кыргызской Республики, Высшей школы правосудия не менее чем за 15 дней до начала устного экзамена.

81. При проведении устного экзамена приемной комиссией производится аудио-видеозапись экзамена.

82. Устный экзамен оценивается по 5-ти балльной системе за каждый вопрос билета, где количество баллов 5 означает оценку «высокий уровень», 4 - «выше среднего уровня», 3 - «средний уровень», 2 - «ниже среднего уровня», 1 - «низкий уровень». Члены приемной комиссии выставляют за каждый вопрос билета баллы на оценочном листе.

83. Итоговый балл определяется в сумме средней арифметической по выставленным баллам членами приемной комиссии.

84. Результаты устного экзамена оглашаются председателем приемной комиссии после прохождения экзамена всеми претендентами в тот же день и размещаются на официальных сайтах Верховного суда Кыргызской Республики и Высшей школы правосудия, а также на доске объявлений Высшей школы правосудия.

85. Во время проведения вступительного экзамена запрещается:

1) проносить в аудиторию личные вещи, в частности: ежедневники, блокноты, книги, мобильные телефоны, портативные компьютеры, другие приборы с использованием ИТ-устройств;

2) выносить контрольный лист, черновики или их часть из аудитории;

3) использовать для заполнения контрольных листов ручки других цветов (за исключением шариковой ручки фиолетового, синего цвета), карандаш, фломастер или маркер (даже для черновых записей);

4) исправлять написанное посредством стирания, замазывания, заклеивания, а также любыми средствами и способами, кроме зачеркивания;

5) выходить из аудитории до завершения устного экзамена.

86. Высшая школа правосудия готовит окончательный список претендентов для подведения итогов приемной комиссией, в котором указываются все результаты оценивания претендента за письменный и устный экзамены.

5. Конфликтная комиссия

87. В целях обеспечения единых требований и разрешения спорных вопросов по проведению компьютерного тестирования создается конфликтная комиссия.

88. Конфликтная комиссия утверждается решением Совета судей Кыргызской Республики и состоит из трех членов:

1) одного судьи Верховного суда Кыргызской Республики, по представлению председателя Верховного суда Кыргызской Республики;

2) одного представителя Высшей школы правосудия из числа лекторско-преподавательского состава, по представлению директора Высшей школы правосудия.

3) одного представителя Президента Кыргызской Республики, по представлению Руководителя Аппарата Президента Кыргызской Республики

89. Члены конфликтной комиссии не могут входить в состав приемной и квалификационной комиссий.

90. Поступающее на обучение лицо, не согласное с результатами компьютерного тестирования по процедурным вопросам, вправе подать заявление в конфликтную комиссию с обоснованием причин несогласия.

91. Заявление в конфликтную комиссию подается на имя председателя конфликтной комиссии не позднее следующего дня объявления результатов компьютерного тестирования и рассматривается конфликтной комиссией не позднее следующего дня со дня подачи заявления.

92. При возникновении споров, связанных с проведением компьютерного тестирования, конфликтная комиссия:

1) истребует документы, касающиеся существа жалобы;

2) принимает решение об оставлении заявления без удовлетворения либо об удовлетворении заявления.

6. Квалификационная комиссия.

93. Квалификационная комиссия создается в целях проведения квалификационного (выпускного) экзамена по результатам прохождения слушателями обучения.

94. Квалификационная комиссия утверждается решением Совета судей Кыргызской Республики и состоит из семи членов:

1) двух судей Верховного суда Кыргызской Республики, по представлению председателя Верховного суда Кыргызской Республики;

2) двух членов Совета судей Кыргызской Республики, по решению Совета судей Кыргызской Республики;

3) двух судей местных судов по представлению председателя Верховного суда Кыргызской Республики;

4) представителя Высшей школы правосудия из числа лекторско-преподавательского состава, по представлению директора Высшей школы правосудия.

95. Председатель квалификационной комиссии избирается из состава квалификационной комиссии на первом заседании большинством голосов.

96. Заседание квалификационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее состава.

97. Квалификационная комиссия собирается на свое первое заседание не позднее пяти дней с момента утверждения ее состава.

98. В отсутствие председателя квалификационной комиссии, его функции временно возлагаются на одного из членов квалификационной комиссии и оформляются протокольно.

99. На заседаниях квалификационной комиссии секретарем квалификационной комиссии ведутся протоколы, которые подписываются председателем, членами квалификационной комиссии, секретарем и передаются на хранение в Высшую школу правосудия.

100. Секретарь квалификационной комиссии назначается приказом директора Высшей школы правосудия из числа сотрудников Высшей школы правосудия.

101. Время проведения заседаний квалификационной комиссии определяется председателем и доводится до сведения всех членов квалификационной комиссии директором Высшей школы правосудия.

102. Решения квалификационной комиссии принимаются на заседаниях открытым голосованием и подписываются председателем, членами квалификационной комиссии, принимавшими участие на заседании и секретарем.

103. При равенстве голосов решение, за которое проголосовал председатель, считается принятым.

104. Квалификационный экзамен принимается по экзаменационным билетам.

105. При проведении квалификационного экзамена квалификационная комиссия:

1) утверждает график сдачи квалификационного экзамена;

2) проводит квалификационный экзамен;

3) принимает решение о сдаче слушателями квалификационного экзамена.

106. Квалификационная комиссия на своем заседании вправе инициировать перед Советом судей Кыргызской Республики вопрос об исключении из состава квалификационной комиссии члена (членов), проявляющего (их) личную либо косвенную заинтересованность в результатах экзаменов.

107. Члены квалификационной комиссии несут персональную ответственность за утерю контрольных листов слушателей, находящихся в их ведении.

108. Копии протоколов об итогах квалификационного экзамена в трехдневный срок направляются в Совет судей Кыргызской Республики и Верховный суд Кыргызской Республики.

7. Порядок проведения квалификационного экзамена

109. Квалификационный экзамен проводится по экзаменационным билетам, в каждый из которых входит 3 вопроса по различным отраслям права и 2 задачи из судебной практики. Общее количество билетов устанавливается исходя из количества слушателей.

110. Билеты разрабатываются на государственном и официальном языках Высшей школой правосудия с привлечением специалистов из различных отраслей права, лекторов Высшей школы правосудия и утверждаются Советом судей Кыргызской Республики.

111. Теоретические вопросы составляются по отраслям права - уголовное право; уголовное процессуальное право; гражданское право; гражданское процессуальное право; трудовое право; семейное право; жилищное право; а также по судоустроюству, судебной системе, Кодексу чести судьи.

112. Билет включает в себя 2 задачи: из области уголовного судопроизводства и гражданского судопроизводства, имеет целью проверить наличие у слушателя знаний и навыков по составлению процессуального судебного акта. Задачи составляются на основе судебной практики по вышеуказанным отраслям права.

113. Высшая школа правосудия объявляет о сроках проведения квалификационного экзамена путем размещения информации на официальных сайтах Верховного суда Кыргызской Республики, Высшей школы правосудия, на доске объявлений в здании Высшей школы правосудия, а также путем объявления слушателям на общем собрании не менее чем за 10 календарных дней.

114. Слушатель, не явившийся на квалификационный экзамен без уважительной причины, считается не сдавшим квалификационный экзамен.

115. В случае неявки слушателя на экзамен по уважительной причине председатель квалификационной комиссии назначает другой срок сдачи экзамена.

116. Вход в аудиторию слушателей, допущенных к сдаче квалификационного экзамена, осуществляется по списку при предъявлении документа, устанавливающего его личность.

117. Слушателю вручаются контрольные листы для ответов со штампом Высшей школы правосудия в верхнем левом углу.

118. Слушатель выбирает экзаменационный билет из произвольно разложенных на столе и в этом же помещении, в пределах установленного квалификационной комиссией времени, готовится к ответу.

119. Номер билета, содержащиеся в нем вопросы, характер предлагаемых для решения задач отражаются в протоколе, который ведет секретарь квалификационной комиссии.

120. На подготовку к ответу на вопросы билета, включая решение задач и составление процессуальных судебных актов, отводится не менее 90 минут. Во время экзамена слушатель вправе пользоваться кодексами, законами и иными нормативными актами.

121. Экзамен оценивается по 5-ти бальной системе за каждый вопрос билета, где количество баллов 5 означает оценку «высокий уровень», 4 - «выше среднего уровня», 3 - «средний уровень», 2 - «ниже среднего уровня», 1 - «низкий уровень». Каждый член приемной комиссии ставит баллы на оценочном листе.

122. Экзамен считается не сданным, если по одному из заданий слушателю выставлена оценка 2 - «ниже среднего уровня» или 1 - «низкий уровень».

123. Члены квалификационной комиссии по результатам выполненных заданий принимают решение в отсутствие слушателя открытым голосованием простым большинством голосов.

124. Во время проведения квалификационного экзамена в аудиторию имеют право входить только члены квалификационной комиссии и секретарь комиссии.

125. Оценки, выставленные по каждому заданию, а также по результатам экзамена, отражаются в протоколе заседания квалификационной комиссии.

126. Результаты экзамена объявляются слушателю председателем квалификационной комиссии в день его завершения.

127. Результаты квалификационного экзамена размещаются на официальных сайтах Верховного суда Кыргызской Республики, Высшей школы правосудия, а также на доске объявлений в здании Высшей школы правосудия.

128. За нарушение требований, предусмотренных настоящим Положением во время квалификационного экзамена, слушатель удаляется с экзамена, экзаменационная работа

признается недействительной и экзамен считается не сданным. На контрольном листе ставится соответствующая отметка и составляется протокол квалификационной комиссии, с которым слушатель имеет право ознакомиться и делать выписки.

8. Обеспечение деятельности приемной, квалификационной и конфликтной комиссий

129. Материально-техническое, информационное и организационное обеспечение деятельности приемной, конфликтной и квалификационной комиссий осуществляет Высшая школа правосудия, в функции которой входят:

1) информирование лиц, претендующих на прохождение обучения на должность судьи Кыргызской Республики, об условиях и порядке проведения вступительного экзамена;

2) проведение приема, подготовки документов для приемной комиссии;

3) размещение информации на официальном сайте Верховного суда Кыргызской Республики и Высшей школы правосудия, а также на доске объявлений в здании Высшей школы правосудия не позднее следующего рабочего дня после получения решения приемной комиссии о результатах этапов вступительного экзамена; о претендентах, допущенных к следующему этапу вступительного экзамена; о месте, дате и времени проведения соответствующего этапа вступительного экзамена;

4) осуществление регистрации претендентов на сдачу вступительного экзамена;

5) осуществление регистрации и шифр-кодирования претендентов на вступительном экзамене;

6) издание приказа о зачислении претендентов на обучение на основании решения приемной комиссии;

7) организация и проведение процесса обучения, текущий контроль процесса обучения;

8) ведение личного дела слушателя;

9) подготовка для квалификационной комиссии информации по результатам обучения слушателя;

10) ведение протоколов заседаний комиссий;

11) информирование слушателей об условиях проведения квалификационного экзамена;

12) подготовка документов для квалификационной комиссии;

13) размещение информации на официальных сайтах Верховного суда Кыргызской Республики, Высшей школы правосудия, а также на доске объявлений в здании Высшей школы правосудия не позднее следующего рабочего дня после получения решения квалификационной комиссии о слушателях, допущенных к квалификационному экзамену; о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена;

14) издание приказа о выдаче сертификатов об окончании обучения на основании решения квалификационной комиссии.

130. Формы бланков, необходимые для проведения вступительного и квалификационного экзаменов утверждаются приказом директора Высшей школы правосудия.

9. Заключительные положения

131. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Советом судей Кыргызской Республики.

132. Все документы вступительного и квалификационного экзаменов печатаются приемной и квалификационной комиссиями и передаются директору Высшей школы правосудия для хранения.

133. Личные дела слушателей хранятся в Высшей школе правосудия.

134. Документы претендентов, не зачисленных на обучение в Высшую школу правосудия, не подлежат возврату.

135. Срок и порядок хранения документов претендентов определяются законодательством Кыргызской Республики.

136. Судьи, входящие в составы экзаменационных комиссий, на период участия в ее заседаниях освобождаются от выполнения своих обязанностей по осуществлению правосудия с сохранением заработной платы.

137. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по согласованию с председателем Верховного суда Кыргызской Республики Советом судей Кыргызской Республики.